



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

COLEGIUL NAȚIONAL "LUCIAN BLAGA" SEBEȘ  
515800 STR. CĂLUGĂRENI NR. 49  
TEL. 0258-731217 FAX. 0258-730756  
colb.sebes@yahoo.com  
<http://www.cnlb.ro>



## ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286 / 2011 și ale Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1027/11.11.2014, publicată în Monitorul Oficial nr. 854/24.11.2014, Legea 55/2020 cu modificările și completările ulterioare.

**COLEGIUL NAȚIONAL „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ**  
organizează concurs pentru ocuparea a 1 post vacant de **ÎNGRIJITOR-CURĂȚENIE**, personal nedidactic pe perioadă nedeterminată

### Condiții generale pentru ocuparea postului:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face / ar face-o/ incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- studii generale;
- disponibilitate pentru program de lucru dimineața și după-amiaza (8 ore/zi);
- posedă abilități de muncă în echipă.

### DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI

- Efectuarea lucrărilor de curățenie în interiorul și exteriorul școlii (săli de clasă, cabinete, holuri, cancelarie, grupuri sanitare, curtea școlii și alte spații din școală);
- Dezinfecția grupurilor sanitare zilnic;
- Dezinfecția zilnică a unor săli de clasă;
- Semnalarea defecțiunilor constatate directorului, administratorului de patrimoniu;
- Îndeplinirea altor sarcini repartizate de conducerea unității, în condițiile legii.



### COMPORTAMENTUL ȘI CONDUITA

- Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ față de elevi, față de părinți și față de colegi.

### SARCINI DE SERVICIU

- Asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare;
- Utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziție: materiale de dezinfecție și curățenie;
- Răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;
- Respectarea Regulamentului de ordine interioară.

### PROBELE DE CONCURS SUNT :

- probă practică
- interviu

### GRAFICUL DE DESFĂȘURARE

Nr. crt.	Etapă de concurs	Data / perioada	Ora	Locația
1	Depunerea dosarelor candidaților	16.12-30.12.2020	9 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>	Secretariat
2	Selecția dosarelor	04.01.2021	9 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup>	
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.01.2021	14 <sup>00</sup>	Avizier
4	Depunerea contestațiilor	05.01.2021	9 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>	Secretariat
5	Afișarea rezultatelor contestațiilor	05.01.2021	15 <sup>00</sup>	Avizier
6	Proba practică	06.01.2021	10 <sup>00</sup>	Locuri special amenajate
8	Afișarea rezultatelor	06.01.2021	14 <sup>00</sup>	Avizier
8	Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei practice	07.01.2021	9 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>	Secretariat
9	Afișarea rezultatelor contestațiilor	07.01.2021	14 <sup>00</sup>	Avizier
10	Susținerea interviului	11.01.2021	10 <sup>00</sup>	Sala de examen
11	Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	11.01.2021	14 <sup>00</sup>	Avizier
12	Depunerea contestațiilor în urma susținerii interviului	12.01.2021	9 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup>	Secretariat
13	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	12.01.2021	14 <sup>00</sup>	Avizier
14	Afișarea rezultatelor finale	12.01.2021	15 <sup>00</sup>	Avizier



**DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii;
- Actul de identitate în original și copie, copie certificat naștere și căsătorie;
- Documente care să ateste nivelul studiilor în original și copie;
- Copia carnetului de muncă/Raport salariat REVISAL sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie;
- Curriculum vitae;
- Cazier judiciar.

